

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «СитиЭндМолз»
от «25» апреля 2025 г. № Пр-151-69/25

РЕГЛАМЕНТ
Работы центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском»

Москва
2025

Оглавление	
Общие положения	3
Контактная информация	4
1. Режим работы	4
2. Доступ на стенд, на территорию Центра и на территорию Здания.....	5
3. Правила поведения на территории Центра, в Местах общего пользования и на Прилегающей территории	5
4. Правила проведения работ по оформлению/отделке, оборудованию, ремонту арендуемого Стенда/Помещения	7
5. Правила использования арендуемого Стенда/Помещения	9
6. Ведение деятельности на Стенде в рамках разрешенного использования и на территории Центра	11
7. Правила размещения оборудования, стендов рекламного и иного характера на территории Центра	12
8. Порядок перемещения товарно-материальных ценностей, оборудования и товара	13
9. Обмен корреспонденцией	13
10. Правила безопасности.....	14
10.8. Противопожарная безопасность	15
10.9. Действия при чрезвычайных ситуациях	16
11. Правила въезда и размещения автотранспорта	18
12. Трудовая деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства привлекаемых субарендатором для работы в Центре	18
13. Изменения и дополнения в Регламент	19

Общие положения

Настоящий Регламент работы центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском» (далее по тексту - Регламент) разработан и утвержден ООО «СитиЭндМолз» (далее – Арендодатель), владеющего на праве аренды нежилыми помещениями по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, дом 24, строения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, и уполномоченного на сдачу помещений в субаренду третьим лицам.

Регламент является документом, устанавливающим внутренний порядок работы центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском» и обязателен для выполнения всеми арендаторами (субарендаторами) помещений Центра, их сотрудниками, посетителями, а также работниками привлеченных подрядных организаций.

Регламент устанавливает порядок доступа в Центр; правила пользования местами общего пользования и Прилегающей территорией; требования к проведению ремонтных работ; требования по обеспечению пожарной безопасности в Центре и действий при чрезвычайных ситуациях, иные правила и требования, направленные на обеспечение надлежащего технического обслуживания и эффективной эксплуатации Центра.

Регламент вступает в силу с даты его утверждения.

Регламент подлежит размещению на стойке информации центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском», а также в сети «Интернет» на официальном сайте <https://www.cmpfm.ru/objects/ekspo/>

Арендодатель обеспечивает публичный, свободный и беспрепятственный доступ к размещенному на официальном сайте настоящему Регламенту.

Заинтересованное лицо вправе в любое время ознакомиться с настоящим Регламентом в сети «Интернет» на официальном сайте.

Настоящий Регламент может быть изменен арендодателем в одностороннем порядке. В этом случае арендодатель обязан разместить объявление об изменении настоящего Регламента на стойке информации и на своём официальном сайте.

В случае нарушения положений настоящего Регламента, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством, заключенным договором аренды/субаренды помещений, положениями настоящего Регламента.

Термины и определения

Если иное не следует из контекста, термины, употребленные в настоящем Регламенте, имеют следующие значения:

Арендодатель – лицо, владеющее на праве собственности либо праве аренды, ином вещном праве нежилыми помещениями в составе Центра и обладающее правом на сдачу помещений в субаренду третьим лицам на основании договора с собственником.

Центр – нежилые здания, строения, нежилые помещения, расположенные по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, дом 24, строения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9 которые в совокупности составляют центр дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском».

Прилегающая территория– территория, прилегающая к зданиям, строениям Центра.

Места общего пользования – площади Центра с открытым доступом для всех субарендаторов и посетителей, включая входные группы, вестибюли, поэтажные холлы, парадные и эвакуационные лестницы и лестничные площадки, общественные туалетные комнаты, а также иные площади, совместно используемые всеми пользователями и субарендаторами помещений и посетителями Центра.

Здание – нежилое здание/строение, входящее в состав Центра.

ЧОО - частная охранная организация, привлеченная для обеспечения установленного в Центре порядка;

Регламент – это регламент работы центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском»;

Сайт – www.cmpfm.ru.

Субарендатор – лицо, владеющее нежилыми помещениями в составе Центра на

основании договора субаренды с Арендодателем.

Стенд – нежилое помещение, расположенное в пределах зданий/строений Центра, передаваемое во временное владение и(или) пользование субарендатора для ведения торгово-выставочной деятельности, а именно для экспонирования и(или) реализации продукции и услуг.

Помещение – нежилое помещение, передаваемое субарендатору во временное владение и (или) пользование для ведения хозяйственной деятельности субарендатора.

В случаях, если иное прямо не оговорено Регламентом, понятия Стенд и Помещение для целей настоящего Регламента признаются равнозначными.

Контактная информация

Служба одного окна арендодателя расположена по адресу: г. Москва, Нахимовский пр-кт, д.24, стр. 4

Режим работы Службы одного окна (СОО): с 09:00 до 21:00 Пн-Пт (без перерывов)
с 09:00 до 21:00 Сб-Вс и праздничные дни
(перерыв 14:00-15:00)

Контакты арендодателя:

8-495-803-33-03; e-mail: arendator@cmpfm.ru

Служба управляющего

8-964-622-47-30

с 08:00 до 20:00 Пн-Вс (без перерывов)

Дежурный тех. персонал Службы
эксплуатации

8-963-998-16-21 (Круглосуточно)

Стойка информации расположена на первом этаже в вестибюле павильонов 2 и 3.

Обращения в адрес арендодателя могут быть поданы через личный кабинет на интернет-сайте, а также с использованием мобильного приложения. Логин и пароль предоставляются по заявке субарендатора.

Получение заказных писем, бандеролей и посылок, поступивших в адрес арендаторов помещений в обязанности сотрудников стойки информации не входит. Прием на хранение и выдача ключей от арендуемых помещений в обязанности сотрудников ЧОО не входит.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране Здания и находящихся в нем людей Арендодатель имеет право ограничить или прекратить доступ в Здание на период действия таких обстоятельств.

1. Режим работы

- 1.1. В Центре установлен режим, исключающий возможность бесконтрольного входа, выхода сотрудников и посетителей, выноса (вывоза) материальных ценностей, въезда, выезда транспортных средств и размещения их на территории Центра.
- 1.2. Сотрудники правоохранительных органов, судебные приставы, пожарные службы, сотрудники государственной фельдъегерской службы РФ и медицинской скорой помощи имеют право на беспрепятственный проход в Здание без предварительного уведомления при предъявлении соответствующего удостоверения.
- 1.3. В Центре установлен следующий режим работы: с 10:00 до 21:00 часов без выходных. 31 декабря, 1 и 2 января не рабочие дни.
- 1.4. Субарендатор должен обеспечить ежедневный режим работы Стенда с 10:00 до 21:00 часов.
- 1.5. Рабочий режим Стенда включает в себя: наличие представителя субарендатора, опрятный вид Стенда; другие условия, не умаляющие статус Центра. Во избежание претензий к сохранности имущества субарендатора, последний не должен оставлять открытым Стенд/Помещение во время работы Центра.
- 1.6. Изменение режима работы, закрытие Стенда в рабочее время Центра допускается только с письменного разрешения арендодателя.
- 1.7. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости

применения экстренных мер по охране Центра и находящихся в нем людей арендодатель имеет право ограничить или прекратить доступ в Здание на период действия таких обстоятельств.

2. Доступ на стенд, на территорию Центра и на территорию Здания

- 2.1. Все сотрудники субарендатора, которые проходят в служебные помещения Здания или на его территорию в нерабочие часы для приемки товара, подготовки Стенда/Помещения и т.д. должны иметь согласованную заявку либо пропуск установленного образца. Изготовление и выдача пропусков обеспечиваются арендодателем после предоставления субарендатором заявки.
Доступ осуществляется при условии предъявления документа, удостоверяющего личность.
- 2.2. Субарендатор полностью отвечает за достоверность информации о сотрудниках, которую он подает для изготовления пропусков.
- 2.3. Субарендатор самостоятельно несет ответственность за получение им всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о персональных данных согласий всех привлекаемых лиц и посетителей, на обработку предоставленных персональных данных в целях соблюдения пропускного режима в Здании.
- 2.4. В день прекращения работы (увольнение, перевод на другую работу и т.п.) сотрудника, субарендатор должен изъять у него пропуск и передать его арендодателю. При невозможности передачи пропуска арендодателю, субарендатор сообщает об этом незамедлительно.
- 2.5. Контроль за посещением Здания осуществляется круглосуточно сотрудниками охраны. Все сотрудники субарендатора должны регистрироваться при входе и выходе из Здания. Лица, посещающие Здание, могут быть опрошены сотрудниками охраны о цели визита.
- 2.6. Арендодатель оставляет за собой право ограничивать доступ в Здание/на Стенд/в Помещение персонала и посетителей субарендатора, а также перемещение товарно-материальных ценностей:
 - в случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране Центра и находящихся в нем людей;
 - в случае аварий в Центре, проведения аварийных и профилактических работ, препятствующих нормальной работе инфраструктуры Центра и инженерных сетей Центра;
 - в случае запретов, наложенных уполномоченными органами власти;
 - в случаях, предусмотренных договором субаренды, в том числе, в случае несвоевременного или не в полном объеме внесения арендной платы или любых иных платежей, предусмотренных договором аренды.
- 2.7. Арендодатель, независимо от времени суток, наличия пропуска или заявки, оставляет за собой право выдворения или отказа в доступе на территорию Центра или в Помещение/на Стенд лиц, которые по объективным и очевидным причинам (например, в случае нахождения в алкогольном/наркотическом опьянении, возникновения угрозы террористического акта, убийства, хулиганских и/или насильственных действий в отношении лиц, находящихся на территории Центра и т.п.), могут нанести ущерб арендодателю или его субарендаторам, а также иным третьим лицам.
- 2.8. Доступ сотрудников субарендатора в служебные помещения арендодателя на территории Центра запрещен.

3. Правила поведения на территории Центра, в Местах общего пользования и на Прилегающей территории

- 3.1. Курение (в том числе электронные сигареты, VAPE и системы нагревания табака) как

- в Здании, в Местах общего пользования, арендуемых Помещениях/Стендах, так и на Прилегающей территории запрещено. Курение разрешено только в специально отведённых местах, обозначенных информационной надписью «Место для курения».
- 3.2. Употребление любой алкогольной и спиртосодержащей продукции, употребление наркотических или психотропных веществ на территории Центра, включая Места общего пользования и Прилегающую территорию запрещено, независимо от времени суток. Употребление любой алкогольной и спиртосодержащей продукции возможно в местах общественного питания, барах и ресторанах, имеющих на это законные основания.
- 3.3. На территории Здания запрещено готовить или подогревать продукты питания, за исключением тех помещений, которые предназначены для этого.
- 3.4. Находясь на территории Центра и Прилегающей территории, посетитель должен соблюдать общественный порядок, установленные санитарно-эпидемиологические нормы и выполнять требования работников Центра и сотрудников охраны по их соблюдению.
- 3.5. При обнаружении на территории Центра оставленных вещей или подозрительных предметов субарендаторы/посетители обязаны незамедлительно сообщить об этом работнику центра или сотруднику охраны.
- 3.6. Арендодатель не несет ответственности за причинения вреда жизни и здоровью, полученные посетителем в результате нарушения положений настоящего Регламента, несоблюдения мер предосторожности, правил техники безопасности и других неосторожных или неосмотрительных действий самого посетителя.
- 3.7. Ущерб, причинённый арендодателю, иным третьим лицам по вине субарендатора, его сотрудников или посетителей, должен быть возмещён в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.8. На территории Центра запрещается:
- проходить в помещения и иные территории, закрытые для свободного посещения, пользоваться служебными и технологическими входами и пр.;
 - оставлять детей без присмотра;
 - производить действия, которые могут стать: источником угрозы имуществу Центра, жизни или здоровью людей, находящихся на территории Центра; источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности;
 - наносить надписи, расклеивать и распространять печатную продукцию информационного или рекламного содержания;
 - находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - находиться в пачкающей одежде; заниматься попрошайничеством, загрязнять и засорять территорию Центра.
 - устанавливать какие-либо вендинговые аппараты, банкоматы, терминалы оплаты на Стенде без предварительного письменного согласия арендодателя;
 - использовать Стенд/Места общего пользования для принятия пищи и напитков;
 - мыть посуду в Местах общего пользования.
 - использовать для передвижения в Местах общего пользования велосипеды, роликовые коньки, самокаты, моноколеса и иные средства индивидуальной мобильности и т.п.;
 - заносить в Здание и перевозить в лифтах/на эскалаторах самокаты и велосипеды с целью хранения в Местах общего пользования.
 - проходить на территорию Центра с животными.
 - разводить открытый огонь на Прилегающей территории и в Здании.
 - размещать на Стенде любого вида живые цветы и иные растения.
 - проносить в Здание взрывчатые, легковоспламеняющиеся вещества, колющие и режущие предметы, оружие, химические вещества, кроме жидкостей и растворителей для производства уборки и чистки в необходимых количествах, для нормального функционирования Стенда/Помещения субарендатора.

- проводить сбор пожертвований, митинги, религиозную, политическую и другую пропаганду, агитацию.
 - проводить фото/видеосъемку в Местах общего пользования, без согласования с арендодателем;
 - устанавливать радио-, теле или иное оборудование на крыше Здания или на его фасадах без предварительного письменного разрешения арендодателя;
 - хранить или складировать продукцию и товары, упаковочную тару в вестибюлях или на входах, либо на прилегающих пешеходных переходах, или в любом другом месте снаружи Стенда/Помещения или снаружи Здания
 - разводить огонь.
- 3.9. Сотрудник ЧОО уполномочен запрещать проход в Здание любому лицу, у которого будут обнаружены запрещенные предметы.
- 3.10. Всё пространство Центра, а также прилегающая территория (пешеходные дорожки, входы, вестибюли, коридоры, лифты, лестничные площадки, залы, входы, выходы, также дорожки, аллеи, проходы и т. д.) не должны иметь препятствий или заграждений, в том числе временного характера.
- 3.11. Входные двери, окна, и пр., которые отражают и пропускают свет в залы, коридоры или другие помещения общего пользования, в пределах границ Здания не должны быть закрыты или чем-либо заставлены.
- 3.12. Субарендатор обязан самостоятельно убирать все твердые коммунальные отходы (ТКО) и выносить их из Помещения/Стенда в контейнеры для сбора ТКО, установленные арендодателем. Арендодатель представляет контейнер для сбора ТКО (за исключением: крупногабаритных отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, строительного мусора и отходов субарендатора, для которых законом и подзаконными актами предусмотрен специальный режим хранения и утилизации), находящийся на Прилегающей территории. Сбор, хранение и утилизация крупногабаритных отходов, отходов являющихся вторичными материальными ресурсами, строительного мусора и отходов субарендатора, для которых законом и подзаконными актами предусмотрен специальный режим хранения и утилизации, субарендатор осуществляет за свой счет и своими силами и/или силами привлеченных специализированных организаций.
- 3.13. Если вследствие ненадлежащего исполнения субарендатором указанной обязанности захламляется прилегающая территория и/или места общего пользования, уборка прилегающей к контейнеру/ам территории и вывоз ТКО (крупногабаритных отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, строительного мусора и отходов субарендатора, для которых законом и подзаконными актами предусмотрен специальный режим хранения и утилизации) осуществляется арендодателем, при этом субарендатор обязан оплатить расходы арендодателя по уборке прилегающей территории и вывозу ТКО (крупногабаритных отходов, являющихся вторичными материальными ресурсами, строительного мусора и отходов субарендатора, для которых законом и подзаконными актами предусмотрен специальный режим хранения и утилизации) путем перечисления денежных средств на расчетный счет арендодателя на основании выставленного арендодателем счета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения счета субарендатором.
- 4. Правила проведения работ по оформлению/отделке, оборудованию, ремонту арендуемого Стенда/Помещения**
- 4.1. Субарендатор за свой счёт, своими силами и материалами осуществляет оформление Стенда для ведения своей деятельности, отделочные работы и текущий ремонт Стенда/Помещения после письменного согласия арендодателя.
- 4.2. Перепланировка, переоборудование Стенда/Помещения, а также проведение неотделимых улучшений, без письменного разрешения арендодателя не допускается.

- 4.3. Любые работы на Стенде/в Помещении должны выполняться строго в соответствии с согласованным арендодателем проектом и техническими условиями, полученными от арендодателя.
- 4.4. Не допускается проведение любых работ на Стенде/в Помещении в часы работы Центра. Время проведения ремонтно-отделочных и иных работ подлежит согласованию с арендодателем.
- 4.5. При проведении ремонтно-отделочных работ на Стенде по заявлению субарендатора арендодатель в зависимости от их вида и типа Стенда определяет необходимость размещения баннера на Стенде.
При закрытии Стенда баннером Субарендатором обязан разместить лист допуска, полученный от арендодателя на весь период проведения работ на Стенде.
По окончании работ и приемки Стенда в эксплуатацию по акту об окончании работ лист допуска снимается субарендатором. Проведение работ на Стенде после окончания действия листа допуска запрещено.
- 4.6. Субарендатор обязан оборудовать Стенд своими силами и за свой счет в течение 21 (двадцати одного) календарного дня с даты получения согласования Арендодателя по предоставленному дизайн проекту и проекту электроснабжения. Дизайн-проект на оборудование Стенда и проект электроснабжения, субарендатор представляет арендодателю на рассмотрение не позднее 7 (Семи) календарных дней с даты подписания сторонами акта приема-передачи нежилого помещения либо, в течение срока действия договора - не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента получения предписания арендодателя о необходимости переоборудования Стенда.
- 4.7. Для выполнения отделочных/подготовительных работ на Стенде/в Помещении субарендатор вправе привлечь своего подрядчика. Субарендатор несет ответственность за соблюдение привлеченными им для выполнения работ (оказания услуг) третьими лицами (подрядными организациями), требований к сохранности поверхностей и оборудования на территории Центра и в Местах общего пользования, а также за ущерб, причиненный проведением работ.
- 4.8. Во время проведения ремонтно-отделочных и иных работ субарендатор несет ответственность за соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, соблюдение правил пожарной безопасности и электробезопасности своими сотрудниками (подрядными организациями), а также возмещает ущерб, который нанесли действия субарендатора или привлеченных им третьих лиц во время проведения ремонтных работ арендодателю, иным третьим лицам.
- 4.9. Материалы, используемые для внутренней отделки Стенда/Помещения, должны быть нетоксичными, устойчивыми к проведению уборки влажным способом и обработки дезинфицирующими средствами.
- 4.10. Категорически запрещается использовать санитарно-технические помещения для:
- слива строительных отходов (клей, мастика, краска, цементный раствор, гипс и т.п.);
- мытья покрасочных и строительных инструментов;
- стирки рабочей одежды и обтирочного материала.
- 4.11. В Здании запрещено использовать химические и нефтесодержащие продукты (керосин, ацетон, скипидар и т.д.).
- 4.12. Не допускается проведение работ или совершение действий, приводящих к порче конструкций Центра.
- 4.13. Возведенные строительные конструкции субарендатора не должны препятствовать и ограничивать доступ к сетям и оборудованию санитарно-технических систем:
- инженерным коммуникациям, распределительным узлам и оборудованию санитарно-технических систем;
- трубопроводам, запорно-регулирующей арматуре и оборудованию систем водоснабжения, водяного и воздушного отопления, воздушно-тепловых завес (ВТЗ), теплоснабжения, радиаторам отопления, холодоснабжения и кондиционирования;
- ревизиям и прочисткам систем бытовой, производственной и дождевой канализации;

- воздухораспределительным устройствам систем общеобменной приточно-вытяжной вентиляции;
 - установкам и нагревательным приборам систем водяного и воздушного отопления;
 - внутренним и наружным блокам систем кондиционирования и холодоснабжения, пультам дистанционного правления;
 - электрическим распределительным групповым щитам и технологическим розеткам.
- 4.14. На период проведения ремонтных работ субарендатор обязан соблюдать чистоту в Местах общего пользования. Субарендатор обязан заключить договор на уборку с клининговой компанией, обслуживающей Центр.
- 4.15. Сотрудники арендодателя имеют право беспрепятственного доступа в помещение субарендатора для проведения осмотра места проведения ремонтных работ.
- 4.16. По окончании ремонтно-строительных (отделочных) работ арендатор в течение 10 (Десяти) календарных дней представляет арендодателю уведомление о завершении работ и исполнительную документацию.
Исполнительная документация предоставляется в формате DWG и в печатном виде по архитектурному, механическому и электрическому разделам. Исполнительная документация в формате DWG должна быть представлена на одном плане, каждый раздел выделен в отдельный слой и выведен на отдельный лист альбома чертежей.
- 4.17. По окончании субарендатором работ по ремонту и/или оборудованию Стенда/Помещения стороны подписывают акт об окончании работ по форме, установленной арендодателем, в котором фиксируют произведенные субарендатором работы, а также готовность Стенда/Помещения к использованию в соответствии с условиями договора.
- 4.18. Субарендатор не вправе приступать к ведению своей деятельности на Стенде/в Помещении без подписанного со стороны арендодателя акта об окончании работ.
- 4.19. Арендодатель вправе не подписывать акт об окончании работ в случае несоответствия результатов работ согласованному с арендодателем проекту, а также в случае производства субарендатором работ, которые не были предварительно письменно согласованы с арендодателем.
- 4.20. После окончания любых работ на Стенде/в Помещении до подписания акта об окончании работ субарендатор обязан за свой счет обеспечить вывоз строительного мусора со Стенда/из помещения и с Прилегающей территории.
- 4.21. Перед установкой на Стенде/ в Помещении собственного энергопотребляющего оборудования и/или внесении изменений в существующую электрическую схему электроснабжения, субарендатор обязан предоставить арендодателю для согласования проект электроснабжения в течение 7 (Семи) календарных дней со дня подписания акта приема-передачи нежилого помещения. В течение всего срока действия договора аренды субарендатор обязан хранить на территории Стенда/Помещения проект электроснабжения.
- 4.22. Субарендатору запрещается самовольное подключение к источникам электропитания в Здании.
- 5. Правила использования арендуемого Стенда/Помещения**
- 5.1. Субарендатор за свой счет обеспечивает все необходимое обслуживание и любые другие дополнительные работы на Стенде, а также поддерживает Стенд в надлежащем и привлекательном для посетителей Центра состоянии в течение всего срока аренды.
- 5.2. Субарендатор имеет право изменять дизайн Стенда с письменного согласия арендодателя.
- 5.3. Дизайн оформления, витрин и вывесок, используемые субарендатором на Стенде должны согласовываться с арендодателем.
- 5.4. Не допускается складирование пищевых отходов в контейнеры для складирования ТКО.
В случае организации субарендатором мест общественного питания, субарендатор

обязуется соблюдать требования для сбора ТКО и пищевых отходов, образующихся в результате деятельности субарендатора, самостоятельно заключить договоры со специализированными организациями на сбор, использование, транспортировку, размещение отходов, пищевых продуктов и продовольственного сырья, образующихся в результате деятельности субарендатора. Субарендатору необходимо предоставить арендодателю договор на вывоз биологических отходов, чистку жировых ловителей и обслуживание технологической вентиляции. Площадку для сбора пищевых отходов субарендатор обустраивает самостоятельно в месте, указанном арендодателем.

- 5.5. Стенд/Помещение не может быть использован в незаконных целях, для проживания, ночлега или хранения личных вещей, за исключением товаров, которые отражены в договоре субаренды.
- 5.6. Субарендатор имеет право устанавливать на Стенде/в Помещении дополнительные системы охраны с предварительного письменного согласия арендодателя
- 5.7. Субарендатор обязуется не допускать положения, при котором Стенд/Помещение могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении в Центре безопасности и удобства (захламление стенда, которое создает препятствия посетителям в передвижении, перепад высот напольного покрытия на стенде с напольным покрытием Мест общего пользования при входе на стенд (искусственные неровности).
- 5.8. Субарендатор обязуется не допускать за пределы Стенда/Помещения каких-либо запахов, испарений, вибраций, шума, температурных колебаний, протекания воды, проникновения отходов или мусора, если это вызывает неудобство для других субарендаторов и посетителей Центра;
- 5.9. Субарендатору запрещается воспроизводить на Стенде любого рода музыкальные композиции и звуки с помощью музыкальной техники, воспроизводить светодинамическую и аудиорекламу.
- 5.10. Субарендатор обязуется не допускать хранения на Стенде/в Помещении, каких-либо предметов или материалов, считающихся опасными для жизни, здоровья или окружающей среды, в том числе радиоактивных материалов, легковоспламеняющихся субстанций, химических реактивов, взрывчатых веществ;
- 5.11. Субарендатору запрещено размещать какое-либо оборудование, товары и предметы за пределами Стенда/помещения;
- 5.12. Субарендатор обязуется не размещать на Стенде/в Помещении, не перевозить в лифтах, на эскалаторах Здания какие бы то ни было предметы, которые по своим габаритам, весу могут нанести ущерб Центру (повреждение стен, остекления входных групп, автоматических дверей, и т.п.) Зданию или перегрузить лифты, эскалаторы, электросеть и прочие коммуникации в Здании;
- 5.13. Субарендатор обязан назначить приказом ответственное лицо за соблюдением мер по противопожарной безопасности, электробезопасности и охране труда (приказ должен находиться на арендуемом Стенде/в Помещении, на видном месте), а также указать контактные данные ответственного сотрудника для связи (прикрепить на видном месте табличку с указанием наименования организации, ответственного лица и контактного номера телефона), и передать арендодателю копии приказов об их назначении. Ответственное лицо обязано:
 - вести необходимую документацию, касающуюся противопожарных и электробезопасных мероприятий.
 - контролировать наличие информационной таблички при входе на Стенд/в Помещение, с указанием должности, фамилии, имени и отчества ответственного лица за противопожарную безопасность, его подписи.
 - осуществлять все необходимые хозяйственные мероприятия, в том числе закупку огнетушителей, контроль их состояния и пригодности, своевременное отключение электробытовых приборов после завершения их работы.

- следить за соблюдением правил противопожарной безопасности.
 - при возникновении пожара или загорания немедленно сообщить об этом арендодателю, в ЧОО, одновременно принять неотложные меры к ликвидации возгорания, путем использования средств пожаротушения.
- 5.14. За аварийные ситуации по эксплуатации электрооборудования, сантехнического оборудования, радиаторов отопления, системы пожаротушения, произошедшие по вине субарендатора, субарендатор несет имущественную ответственность перед арендодателем и третьими лицами.
- 5.15. Субарендатор обязан обеспечить свой персонал средствами индивидуальной защиты, средствами медицинской защиты, средствами пожаротушения.
- 5.16. Субарендатор обязан соблюдать технические, санитарные, противопожарные и иные требования, предъявляемые к использованию нежилых зданий и помещений в г. Москве, а также технические условия и требования, установленные в Центре.
- 5.17. Субарендатору запрещается использовать на Стенде электронагревательные приборы (чайники, кипятильники).
- 5.18. Субарендатор вправе производить уборку арендуемого Стенда строго по установленному арендодателем графику. Уборка Стенда в течение режима работы Центра запрещена.
- 5.19. При проведении уборки допускается использовать только сертифицированные моющие средства. Слив грязной воды производится только в установленных санитарных помещениях. Слив любых технических жидкостей в канализацию Центра запрещен.
- 5.20. Субарендатор обязан незамедлительно предоставлять уполномоченным лицам арендодателя, а также представителям государственных органов, возможность контроля за использованием Стенда/Помещения (обеспечить допуск для осмотра). Субарендатор обязан обеспечивать беспрепятственный доступ на Стенд/в помещение специализированных эксплуатационных и ремонтно-строительных служб.
- 5.21. В случае замены/установки дополнительных замков субарендаторы обязаны предоставить арендодателю запасной комплект ключей от арендуемого Стенда/Помещения для использования их при чрезвычайных обстоятельствах и в целях обеспечения пожарной безопасности Центра в период отсутствия в них субарендатора, в одном экземпляре в конверте или тубусе, опечатанном печатью субарендатора, с указанием на лицевой стороне: номера стенда/помещения, наименования субарендатора, номера телефона и ФИО контактного лица субарендатора, к которому можно обратиться круглосуточно в случае ЧС. Дубликат ключей находится у сотрудников ЧОО и может быть осмотрен субарендатором в любое время. Экстренное вскрытие арендуемого Стенда/Помещения допускается при возникновении аварийной ситуации, грозящей повреждением помещений Центра или угрожающих жизни и здоровью находящихся в Здании людей, при этом субарендатор уведомляется незамедлительно. Каждый случай экстренного вскрытия арендуемого стенда/помещений и использования дубликатов ключей фиксируется составлением соответствующего акта, копия которого передается субарендатору.
- 5.22. В случае отсутствия доступа в арендованный стенд по причине не предоставления дубликата ключа, замены цилиндрического механизма дверного замка без уведомления арендодателя, производится аварийное вскрытие двери помещения с составлением акта арендодателем, все последующие расходы на восстановление двери/замка/ручки/стен/витражей несет субарендатор.
- 6. Ведение деятельности на Стенде в рамках разрешенного использования и на территории Центра**
- 6.1. Субарендатор обязан до начала ведения коммерческой деятельности согласовать

ассортиментный перечень реализуемых товаров (оказываемых услуг) с указанием брендов и производителей. В случае изменения ассортиментного перечня в процессе ведения коммерческой деятельности, заблаговременно согласовывать эти изменения с арендодателем.

- 6.2. В Центре запрещена продажа товаров, изъятых из оборота.
- 6.3. Субарендатор не имеет право нанимать, брать на работу, на субподряд кого-либо из персонала арендодателя на любые цели, без предварительного письменного согласия арендодателя.
- 6.4. Субарендатор обязан во всех рекламных материалах указывать: название Центра в формате Центр дизайна и интерьера Expostroy или ЦДИИ Expostroy, город, улица, номер дома, павильон, этаж, номер помещения (стенда), указывать ссылку на свою страницу на сайт Центра (www.expostroy.ru) со своего сайта. Заполнять анкету субарендатора для формирования информационной базы Центра, проверять информацию и, при необходимости, вносить изменения в анкету. Предоставлять информацию об акциях компании, проводимых в Центре для размещения информации на сайте Центра и информационных терминалах Центра.

7. Правила размещения оборудования, стендов рекламного и иного характера на территории Центра

- 7.1. Субарендатор имеет право за дополнительную плату по отдельному соглашению с арендодателем размещать свои рекламно-информационные материалы (далее – «РИМ») вне Стенда/Помещения только в установленных арендодателем местах; размер, цвет и дизайн РИМ должны быть согласованы с арендодателем. В случае размещения рекламно-информационных материалов без согласования с арендодателем, арендодатель вправе демонтировать рекламно-информационные материалы за счет субарендатора. Никакие РИМ не должны быть размещены перед входом, либо снаружи Центра, а также в Местах общего пользования без предварительного письменного разрешения арендодателя.
- 7.2. Субарендатору запрещается проводить промоакции или иные рекламные компании на внутренней и внешней территории Центра без письменного согласования с арендодателем. Любая маркетинговая деятельность, общественный опрос, реклама в поддержку торговли с лотков внутри и снаружи Центра разрешается только с письменного согласия арендодателя, по отдельному с ним соглашению и за дополнительную плату.
- 7.3. Субарендатору запрещается выносить экспозицию (демонстрируемые товары) за пределы арендуемого Помещения, а равно размещать мобильные рекламно-информационные материалы, а также иное оборудование для осуществления рекламной деятельности без согласования с арендодателем.
- 7.4. Субарендатору запрещается самовольно размещать рекламу на фасаде Здания.
- 7.5. Субарендатору запрещается распространять в Центре любые рекламно-информационные материалы, имеющие цель направить посетителей Центра в представительства, офисы либо торговые точки субарендатора, находящиеся за пределами Центра.
- 7.6. Все рекламно-информационные материалы, размещаемые субарендатором внутри Центра или за пределами Помещения, должны содержать актуальную информацию, и не должны содержать информацию, не связанную с коммерческой деятельностью субарендатора или запрещенную действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь, информацией и изображениями порнографического, эротического, экстремистского характера, побуждающими, призывающими к совершению противоправных действий и/или отображающими совершение таковых, призывающими к насилию и жестокости, имеющими непристойное, нарушающее общепринятые морально-этические нормы содержание.

8. Порядок перемещения товарно-материальных ценностей, оборудования и товара

- 8.1. Время для поставки товара на арендуемый Стенд/в Помещение субарендатор обязан согласовать с арендодателем.
- 8.2. Субарендатор обязуется обеспечить распаковку и упаковку реализуемого товара исключительно в специализированной зоне, определенной арендодателем. Упаковка и распаковка товара на Стенде и в местах общего пользования запрещена.
- 8.4. Субарендатор должен заблаговременно информировать арендодателя о предстоящих поставках на свой Стенд/в Помещение. При отсутствии предварительного письменного согласия арендодателя субарендатор, его сотрудники, подрядчики и посетители не имеют права перемещать в пределах Центра, а также собирать или перевозить любые крупногабаритные предметы (1 м х 0,5 м х 0,3 м), офисное или торговое оборудование, мебель и иные товарно-материальные ценности, которые могут нанести повреждения Зданию. Допустимые для перемещения указанных товарно-материальных ценностей часы определяются арендодателем. Арендодатель имеет право производить осмотр всех товарно-материальных ценностей, поступающих в Центр, а также удалять с территории Центра любые товарно-материальные ценности, нахождение которых в пределах Центра нарушает условия договора аренды, в том числе настоящего Регламента. Любой ущерб, нанесенный Центру и/или Зданию в результате перемещения крупногабаритных предметов, подлежит компенсации субарендатором.
- 8.5. При получении и транспортировке товаров допускается использовать тележки, которые снабжены резиновыми покрышками с боковыми протекторами. На эскалаторах запрещается перевозка тележек. Все другие подобные приспособления, которые субарендатор предполагает использовать в Здании, должны быть снабжены резиновыми покрышками, ограничителями и другими приспособлениями для безопасности подобного типа механизмов и должны быть письменно согласованы с арендодателем.
- 8.6. При вывозе либо выносе товарно-материальных ценностей с территории Центра представителями субарендатора, в т.ч. его покупателями, дежурному охраннику предоставляется материальный пропуск - разрешение на вынос (вывоз) имущества установленного арендодателем образца. Пропуск оформляется при условии отсутствия задолженности по арендной плате, штрафных санкций за нарушение Регламента, услуг связи и услуг по размещению рекламного носителя. По окончании срока действия либо при досрочном расторжении договора пропуск оформляется при условии отсутствия задолженности субарендатора по договору, а также при условии подписания акта возврата Помещения.
- 8.7. Лицо, осуществляющее вывоз/вынос товарно-материальных ценностей с территории Здания/Центра обязан предоставить сотруднику ЧОО для осмотра автотранспорт, вывозимые, либо выносимые предметы, количество и наименование которых должно строго соответствовать перечисленным в материальном пропуске. По завершению проверки, материальный пропуск остается у сотрудника охраны.
- 8.8. Субарендатор обязан следить за передвижением по территории Центра товарных тележек, если таковые имеются в собственности. Оставленные без присмотра товарные тележки и корзины будут вынесены за пределы Центра.

9. Обмен корреспонденцией

- 9.1. Субарендатор обязан самостоятельно и своевременно получать корреспонденцию и счета, универсальные передаточные документы, акты сверки, и иные первичные бухгалтерские документы в офисе арендодателя по адресу: Нахимовский проспект дом 24, стр. 4, павильон 4, этаж 2 («Служба одного окна») или по другому адресу, указанному арендодателем в уведомлении.
- 9.2. Корреспонденция, переданная арендодателем субарендатору для вручения в «Службе одного окна» либо непосредственно на Стенде, считаются полученными

субарендатором в момент передачи под роспись представителю последнего.

При этом субарендатор не вправе ссылаться на неполучение документов, переданных арендодателем.

- 9.3. Субарендатор должен оформлять переданные на Стенд договоры, дополнительные соглашения, акты приема-передачи помещений и реагировать на письма арендодателя в течение 2 (Двух) дней с момента их передачи на Стенд/в Помещение или с момента получения их в СОО арендодателя.
- 9.4. В случае смены единоличного исполнительного органа, юридического адреса, ИНН, КПП, изменения телефона, банковских реквизитов, субарендатор обязан письменно уведомить арендодателя в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента таких изменений. В случае если после окончания срока действия договора, за субарендатором остается неисполненное обязательство по исполнению договора, он обязан уведомлять арендодателя об изменении своих реквизитов до момента исполнения своих обязательств.
- 9.5. Все счета, уведомления, извещения, сообщения, требования и иная переписка сторон направляются в порядке, предусмотренном настоящей статьей, и считаются надлежащим образом направленными и врученными стороне, являющейся адресатом - при вручении лично или с курьером – в момент передачи под роспись;
- направление почтой России заказным письмом с уведомлением о вручении – в дату, указанную в уведомлении о вручении, а при уклонении стороны-получателя от получения почтовой корреспонденции либо при выбытии адресата - с момента поступления письма в почтовое отделение адресата, указанного в почтовом уведомлении.
- 9.6. Стороны договорились признавать имеющими юридическую силу документы, направляемые арендодателем субарендатору в рабочем порядке посредством, почтовой связи и с помощью курьера, а также документы направленные/полученные посредством электронной почты, если такие документы направлены с использованием следующих адресов электронной почты: любой адрес электронной почты доменной зоны: cmprfm.ru.
- 9.7. При направлении корреспонденции субарендатору по адресам электронной почты, указанным в качестве контактных, корреспонденция считается полученной стороной-адресатом в день получения стороной-отправителем уведомления посредством электронных сервисов о доставке или о прочтении отправления.

10. Правила безопасности

- 10.1. Субарендатор обязан выполнять требования законодательства РФ, нормативно-правовых актов г. Москвы, требования МЧС России по г. Москве, Департамента по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности города Москвы по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
- 10.2. Субарендатор несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, электробезопасности, охраны труда за своих сотрудников и подрядные организации.
- 10.3. Субарендатор не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с арендодателем устанавливать, подключать и использовать электроприборы и машины, мощностью, превышающей максимальное значение установленной и единовременной потребляемой мощности сети в размере: 50 Ватт на 1 квадратный метр арендуемой площади. Если арендуемая площадь составляет двадцать четыре квадратных метра или менее, то в таком случае максимальное значение установленной и единовременной потребляемой мощности для Стенда/Помещения субарендатора устанавливается в размере не более 1,2 кВт на арендуемый Стенд/Помещение. Субарендатору запрещается самовольное подключение к источникам электропитания в Здании. Арендодатель не несет

ответственности за какой-либо ущерб, причинённый электронному или механическому оборудованию субарендатора.

- 10.4. Субарендатор не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с арендодателем использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды).
- 10.5. Субарендатор не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с арендодателем подключать и использовать оборудование, не имеющее технических паспортов (свидетельств), сертификатов соответствия, не отвечающее требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам.
- 10.6. Запрещается создавать препятствия нормальному функционированию инженерных коммуникаций (системы пожаротушения, вентиляции, отопления и кондиционирования, электроснабжения и т.д.). Субарендатор не имеет права без оформленного в установленном порядке письменного согласования с арендодателем производить перенос инженерных сетей.
- 10.7. По требованию арендодателя персонал субарендатора обязан проходить инструктажи по соблюдению техники безопасности в границах ответственности за пожарную и электробезопасность в Здании под роспись в соответствующем журнале по технике безопасности.

10.8. Противопожарная безопасность

- 10.8.1. Система предотвращения пожара в Центре обеспечивается с помощью конструктивно-планировочных решений, безопасных строительных материалов, специального инженерно-технического оборудования, а также средств защиты (автоматическая пожарная сигнализация, система оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей и другие).

- 10.8.2. Порядок действий при обнаружении возгорания, задымления или запаха гари:

- при обнаружении возгорания, задымления или запаха гари, сообщите в службу одного окна по телефону или сотруднику охраны;
- принять меры по тушению пожара первичными средствами пожаротушения в начальной стадии пожара.

В случае, когда помещение задымлено и очаг пожара не виден необходимо покинуть опасную зону

- 10.8.3. При получении сигналов пожарной тревоги от дымовых датчиков или ручного извещателя и подтверждении факта пожара активируется пожарный сценарий, в соответствии с которым происходит следующее:

- производится звуковое оповещение о возникновении пожара и порядке эвакуации;
- магнитные замки на дверях разблокируются и обеспечивают свободный проход
- все лифты спускаются на 1-й этаж и останавливаются с открытыми дверями;
- запускается подпор воздуха и система дымоудаления.

Необходимо следовать инструкциям и указаниям арендодателя, переданным посредством речевого оповещения.

Необходимо препятствовать созданию паники, сохранять спокойствие, оказывать помощь окружающим, в случае возникновения замешательства.

Запрещается пользоваться лифтами.

- 10.8.4. Субарендатор несет ответственность за ознакомление с Правилами пожарной эвакуации и с Планом пожарной эвакуации, который содержит точное положение пожарных выходов и лестниц. Сотрудник, ответственный за пожарную безопасность в компании субарендатора, должен направлять сотрудников субарендатора через пожарные выходы в безопасное место на улице и убедиться, что все сотрудники

покинули Здание.

- 10.8.5. Учебно-тренировочные мероприятия в Центре проводятся в соответствии с утвержденным планом-графиком.
Во время учебно-тренировочной пожарной тревоги после включения сигнала оповещения все сотрудники и посетители компании субарендатора должны покинуть стэнд через ближайшие пожарные выходы, выйти на улицу и отойти от Центра на безопасное расстояние (не менее 15 метров от Центра).
- 10.8.6. Субарендатор обязан обеспечить эвакуацию из здания своих сотрудников при проведении учебных-тренировочных проверок противопожарных систем Центре, в случае игнорирования участия субарендаторов в учебных мероприятиях - арендодатель вправе наложить штрафные санкции согласно условиям договора аренды.
- 10.8.7. Запрещено пользоваться самодельными электроприборами и неисправными электророзетками. Неисправное электрооборудование должно быть немедленно отключено от источника электропитания.
- 10.8.8. В случае нарушения правил противопожарной безопасности в арендуемых помещениях, субарендатор несет прямую ответственность перед пожарной инспекцией в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 10.8.9. Субарендатор обязан строго соблюдать требования противопожарной безопасности и в случае обнаружения пожара или угрозы пожара, немедленно сообщить об этом арендодателю. В случае причинения ущерба арендодателю, третьим лицам в результате пожара, возникшего по вине субарендатора, субарендатор несет ответственность за возникший ущерб и убытки и возмещает их арендодателю, третьим лицам. Субарендатор несет ответственность за противопожарную безопасность внутри Стэнда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.9. Действия при чрезвычайных ситуациях

- 10.9.1. Чрезвычайная ситуация (далее – ЧС) характеризуется возникновением события, обстановки, которые могут повлечь за собой жертвы, ущерб здоровью или окружающей среде, материальные и др. потери.
- 10.9.2. Субарендаторы, численность работников которых составляет 50 человек и более, самостоятельно разрабатывают и утверждают в установленном порядке паспорт безопасности места массового пребывания людей.
- 10.9.3. Субарендаторы обязаны планировать и осуществлять мероприятия по защите сотрудников от чрезвычайных ситуаций, а также планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования арендуемых помещений и обеспечению жизнедеятельности сотрудников в чрезвычайных ситуациях.
- 10.9.4. Субарендатор обеспечивает разработку:
- планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций – в отношении арендуемых помещений с максимальным одновременным нахождением 50 и более человек (включая сотрудников);
 - инструкций по действиям при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций – в отношении арендуемых помещений с максимальным одновременным нахождением менее 50 человек (включая сотрудников).
- 10.9.5. При наступлении нижеперечисленных ЧС лицу, обладающему информацией о ЧС, необходимо незамедлительно (в течение 30 минут) передать информацию в службу управляющего (с пояснением деталей происшествия: суть вопроса, дата/время наступления ситуации) любым доступным способом (по телефону, при личном обращении):
- любое локальное задымление, возгорание или пожар, угроза возникновения таковых в арендуемом помещении, в Здании или на Прилегающей территории;

- любые протечки трубопроводов (отопления, водоснабжения, холодоснабжения и т.д.) или строительных конструкций, угроза возникновения таковых;
 - любые случаи выхода из строя инженерного оборудования, систем, механизмов или транспорта (в арендуемом помещении, в Здании или на Прилегающей территории), угрожающие жизни и здоровью людей или состоянию здания и оборудования, а также угроза выхода из строя такого оборудования (включая, но не ограничиваясь угрозой отключения электроснабжения, отопления, водоснабжения, канализации, холодоснабжения, пожарно-охранных систем и т.д.);
 - любые случаи выхода из строя инженерного оборудования, нарушения строительных конструкций, иные происшествия, ухудшающие нормальный рабочий режим (или угрожающие таким ухудшением) субарендаторов, их сотрудников, посетителей, работников подрядных организаций, в том числе приведшие к:
 - перерыву в работе систем электроснабжения более чем на 15 минут или более чем одному скачку напряжения в течение 24 часов;
 - отрыву, падению, смещению относительно нормального положения каких-либо конструкций здания;
 - остановке или перебоям в работе лифтового оборудования, длящимся более 30 минут;
 - необходимости эвакуации людей из лифта;
 - прекращению или задержке более чем на 30 минут доступа сотрудников и посетителей субарендаторов в Здание;
 - неработоспособности, отключению, выходу из строя любой инженерной системы (отопление, вентиляция, кондиционирование, водоснабжение, электрика, противопожарные системы, слаботочные системы и т.д.).
 - любые несчастные случаи и травмы субарендаторов, их сотрудников, посетителей, работников подрядных организаций;
 - взрыв или угроза такового в арендуемом помещении, в Здании или на Прилегающей территории;
 - любые противоправные действия в арендуемом помещении, в Здании или на Прилегающей территории;
 - иные угрозы нанесения ущерба людям, имуществу, в т.ч. третьих лиц, Зданию;
 - любые происшествия, потребовавшие эвакуации людей из Здания и с Прилегающей территории;
 - природные катаклизмы или угроза таковых.
- 10.9.6. Субарендатор должен обеспечить проведение инструктажа для своих сотрудников и работников привлекаемых подрядных организаций.
- По завершению прохождения инструктажа по ЧС инструктируемый должен:
- а) знать:
- потенциальные источники опасностей, которые могут привести к ЧС в арендуемом помещении, виды ЧС, характерные для места расположения помещения;
 - установленные способы оповещения при угрозе и возникновении ЧС;
 - принятые основные способы защиты от опасностей, возникающих при указанных ЧС, правила действий при угрозе и возникновении данных опасностей;
 - места хранения средств индивидуальной защиты и расположения средств коллективной защиты (при наличии);
- б) уметь:
- действовать по сигналам оповещения;

- действовать при объявлении эвакуации;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты.

11. Правила въезда и размещения автотранспорта

11.1. На территории Центра запрещено:

- движение транспортных средств со скоростью более 10 км/ч;
- въезд и размещение транспортных средств, максимальные габариты превышают по высоте – 2,1 м. и по ширине – 3,0 м;
- въезд и размещение грузовых транспортных средств с разрешенной максимальной массой более 10 т;
- въезд и размещение транспортных средств с прицепами габаритов превышающие, по длине более 10 м по высоте более 2,1 м;
- въезд и размещение транспортных средств на эвакуаторе, равно как стоянка ветхих или неисправных транспортных средств;
- въезд и размещение транспортных средств с неисправной топливной и масляной системами. В случае обнаружения под размещенным транспортным средством соответствующих пятен, посетитель компенсирует затраты на химическую мойку поверхности и восстановление дорожной разметки;
- размещение транспортных средств вне линий разметки, создающее помехи для движения пешеходов, перекрывающее проезды;
- размещение транспортных средств на въездных и выездных пандусах, газонах, местах для инвалидов, на проезжих частях территории Центра, за исключением обозначенных зон погрузочных и разгрузочных работ;
- движение транспортных средств с включенным дальним светом фар, а также размещение транспортных средств с включенной музыкой на громкость, мешающую посетителям;
- ремонт, обслуживание и мойка транспортных средств.

11.2. Размещение транспортных средств на территории Центра не является заключением договора хранения. Владельцы транспортных средств самостоятельно несут ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества размещенного на территории Центра, в том числе оставленного в транспортных средствах.

11.3. Постоянные места для размещения транспортных средств не предоставляются.

11.4. Въезд и размещение транспортных средств с размещенной на кузове (бортах) рекламой может быть ограничен в случае, если размещение таких транспортных средств будет расценено в качестве неоплаченного размещения рекламы на территории Центра.

11.5. Транспортное средство, размещенное с нарушением настоящего Регламента может быть принудительно перемещено на специализированную штрафную стоянку с отнесением всех расходов за счет владельца транспортного средства.

11.6. Владельцам транспортных средств рекомендуется оставить номер контактного телефона под лобовым стеклом транспортного средства для связи в экстренном случае.

12. Трудовая деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства привлекаемых субарендатором для работы в Центре

12.1. Привлечение иностранного гражданина или лица без гражданства к трудовой деятельности на Стенде/в Помещении и/или в Здании/на прилегающей территории, в том числе в связи с проведением ремонтных (подготовительных) работ в Помещении, должно осуществляться в строгом соответствии с правилами привлечения к трудовой деятельности в РФ иностранных граждан и лиц без гражданства и правилами миграционного учета. субарендатор является ответственным за соблюдение условий настоящего пункта.

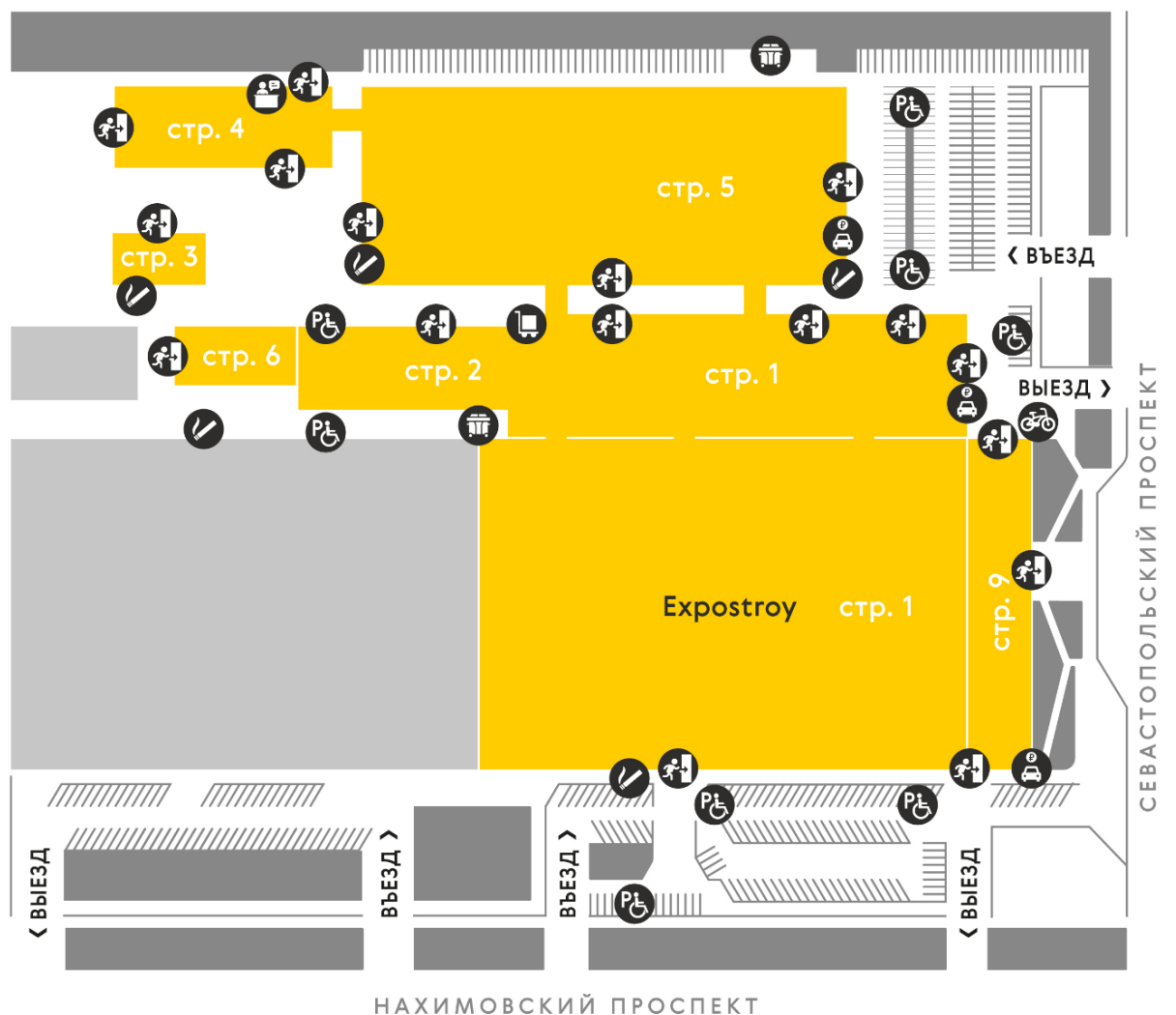
- 12.2. В случае наложения на арендодателя взысканий контролирующими или другими государственными органами в связи с неисполнением субарендатором требований законодательства Российской Федерации о привлечении к трудовой деятельности в России иностранных граждан и лиц без гражданства и миграционном учете, субарендатор обязуется в срок не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования арендодателя возместить арендодателю все расходы, понесенные в результате наложения на арендодателя таких взысканий. За просрочку возмещения расходов арендодатель вправе требовать от субарендатора уплаты пени на сумму просроченного платежа в размере 1 % (Один процент) от суммы понесенных арендодателем расходов за каждый календарный день.

13. Изменения и дополнения в Регламент

- 13.1. Арендодатель оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в настоящий Регламент в случае изменения требований действующего законодательства. Новая редакция Регламента вступает в силу и становится обязательной для субарендаторов и иных заинтересованных лиц с даты утверждения.
- 13.2. Субарендатор обязан соблюдать и обеспечить соблюдение Регламента своими сотрудниками, посетителями и иными привлеченными лицами.
- 13.3. Информация обо всех изменениях настоящего Регламента доводится до сведения субарендаторов по адресам электронной почты, указанным в качестве контактных.
- 13.4. Для иных заинтересованных лиц, в т.ч. посетителей Центра информация о действующем Регламенте доступна при обращении в Службу одного окна и на сайте Центра.

Схема центра дизайна и интерьера «ЭКСПОСТРОЙ на Нахимовском»

EXPOSTROY



-  Служба одного окна
-  Зона погрузки/разгрузки

-  Велопарковка
-  Место для курения
-  Вход/выход

-  Место сбора ТКО
-  Терминал оплаты
-  Парковочные места для инвалидов

Строение № 1 – павильоны № 2 и 3
Строение № 2 – павильон № 5
Строение № 3
Строение № 4 – павильон № 4

Строение № 5 – павильон № 1
Строение № 6
Строение № 9 – павильон № 3а